

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 209 комбинированного вида»  
660079, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. 60 лет Октября, д.89а.  
тел (391) 233-16-84. E-mail: dou209@mailkrsk.ru; <https://ds209-krasnoyarsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>  
ОКПО 71105004, ОГРН 1032402514121, ИНН/КПП 2464050502/246401001

**Дополнительное соглашение к коллективному договору  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 209 комбинированного вида»  
№5281 от 8 января 2024 года**

**От работодателя:**

Заведующий МАДОУ № 209

А.П. Зяблицкая

М.П.

25.02.2025 г.



**От работников:**

Председатель первичной

профсоюзной организации

МАДОУ № 209

Н.Г. Дмитриева

25.02.2025 г.



Департамент экономической политики  
и инвестиционного развития  
администрации г. Красноярска

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Изменения и дополнения  
к коллективному договору

№ 5281/6 от «27» 02 20 25 г.

Красноярск 2025

МАДОУ № 209 в лице заведующего Зяблицкой Анастасии Петровны, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и первичная профсоюзная организация в лице председателя Дмитриевой Наталии Геннадиевны, действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, являющаяся представителем «Работников» с другой стороны, на основании п. 1.11 Коллективного договора от №5281 от 8.01.2024, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации пришли к соглашению внести в коллективный договор дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. читать в новой редакции Приложение № 3 (соглашение по охране труда) к коллективному договору МАДОУ № 209, в связи с утверждением плана ПФХД на 2025 г. (приложение прилагаем);
2. изменения вступают в силу с 01.01.2025 г.

Согласовано  
Председателем профсоюзной  
организации МАДОУ № 209  
Н.Г. Дмитриева



Утверждаю :  
Заведующий МАДОУ № 209  
А.П. Зяблинская



### Соглашение по охране труда на 2025 г.

№пп	содержание мероприятий (работ)	стоимость в рублях	сроки выполнения работ	ответственные за выполнение мероприятия	количество раб., кот орым улучшаются условия труда
-----	--------------------------------	--------------------	------------------------	---	--

#### 1. Организационные мероприятия.

1.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации.		раз в квартал	Зам.зав по АХР , Ответственный по ОТ, Заведующий.	47
2.	Организация обучения ответственных лиц по ОТ, ПБ, эксплуатации тепловых и электроустановок.	4000,00	по отдельному графику	Заведующий, Зам.зав по АХР	2
3.	Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников.	13 750 ,00	По отдельному графику	Зам зав.по АХР	25
4.	Разработка и утверждение положений и инструкций , согласование с профкомом в установленном порядке.		по мере изменения	ответственный за ОТ.	47
5.	Проведение вводного, первичного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по охране труда.		При приеме на работу. Два раза в год.	ответственный за ОТ.	47

#### 2. Технические мероприятия.

1.	Косметический ремонт во всех группах и помещениях.	75 500,00	ежегодно	Зам.зав по АХР	47
3.	Надзор за исправностью оборудования		Ежемесячное обслуживание	Зам.зав по АХР	47
4.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами.	12 000,00	по мере необходимости	Зам.зав по АХР	47

5.	Проверка пожарной сигнализации ,ее техническое обслуживание	22 596,00	ежемесячно, по мере необходимости	Зам.зав по АХР	47
6.	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации.	15 000,00	Ежегодно	Зам.зав по АХР	47
7.	Перезарядка огнетушителей.	3000,00	По мере необходимости и в течении года	Зам.зав по АХР	47
8.	Организация обучения работников мерам обеспечения пожарной безопасности ,проведение тренировочных мероприятий по эвакуации персонала.		2 раза в год	Зам.зав по АХР	47
9.	Проверка качества огнезащитной обработки кровли	5 000,00	Один раз в год	Зам.зав по АХР	47
10	Дератизация и дезинфекция	4 267,00	2 раза в месяц	Зам.зав по АХР	47
11	Проверка \СИЗ и средств инд.защиты	3 100,00	Согласно сроков предыдущей поверки	Зам.зав по АХР	47

### 3.Лечебно – профилактические и санитарно – бытовые мероприятия.

1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Вакцинация сотрудников	131 475,10	ежегодно, согласно графику, в соответствии с утвержденным списком.	Заведующий, врач.	47
2.	Обработка территории от клеща	12 500,00	Май 2025г.	Зам.зав по АХР	47
3.	Составление графика отпусков	-	декабрь	Заведующий	47

### 4.Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты.

1.	Приобретение дезинфицирующих и моющих средств.	20000,00	По мере необходимости	Зам.зав по АХР	47
2.	Обеспечение уборочным инвентарем: перчатки, метла, лопаты, швабры, тряпки	8000,00	ежемесячно, по мере необходимости	Зам.зав по АХР	47
3.	Обеспечение работников	10000,00	1 раза в год	Зам.зав по	

	специальной одеждой в соответствии с отраслевыми нормами, СИЗ			АХР	47
--	---	--	--	-----	----

#### 5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта.

2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)		В течение года	Заведующий, Зам по воспитательной работе, инструктор по физической культуре	47
3.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря		По необходимости	Заведующий, Зам.зав по АХР, инструктор по физической культуре	

#### 6. Мероприятия по антитеррористической безопасности

1.	Обеспечение физической охраны	889 200,00	7.00-19.00	Сотрудники ЧОП «Тамерлан-Восток», Сторожа.	47
2.	Обеспечение системы видеонаблюдения, СКУД.	45 600,00	круглосуточно	ИП «Орлова Л.С»	47
3.	Обслуживание кнопки тревожной сигнализации.	24 000,00	круглосуточно	Управление вневедомственной охраны.	47

Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

5 ( пять ) листа  
цифрами прописью

Должность Заведующий МАДОУ № 209

Подпись [Signature] / А.П. Зяблик

« 25 » 02 / 2015 г. М.П.

