

Отчет о мероприятиях в МАДОУ № 209 по противодействию коррупции за I квартал 2024 года

№	Наименование мероприятия	Информация об исполнении мероприятия
1	Организация работы по определению работников подведомственных муниципальных учреждений, ответственных за работу по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях, внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	Работник учреждения Гаушева Татьяна Владимировна, определена ответственным за работу по противодействию коррупции, включены соответствующие положения по выполнению данной работы в её должностные обязанности (приказ № 1-10 04/п от 22.01.2024 г.).
2	Размещение планов противодействия коррупции муниципальных учреждений на официальных сайтах муниципальных учреждений (при наличии сайтов), на информационных стендах в общедоступных местах (при отсутствии сайтов)	План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год утверждён приказом № 1-10 04/п от 22.01.2024 г. Дата размещения: 22.01.2024 г. Ссылка: http://xn--209-mdd4c4a.xn--p1ai/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D0%B5-%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D0%B8/
3	Организация изучения планов противодействия коррупции	Протокол № 2 от 23.01.2024 г. общего собрания трудового коллектива
4	Внесение изменений в планы противодействия коррупции в муниципальных учреждениях на 2024 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление работников муниципальных учреждений с изменениями, вносимыми в планы противодействия коррупции	Изменения не вносились
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции в муниципальных учреждениях на 2024 год на совещаниях, собраниях коллективов и т.д.	Протокол № 7 от 25.01.2024 г. Педагогического совета МАДОУ № 209: обсуждение результатов работы по исполнению антикоррупционных требований за I квартал 2024 г.
6	Ежеквартальное подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в муниципальных учреждениях на 2024 год	Протокол № 3 от 26.03.2024 г. Общего собрания трудового коллектива МАДОУ № 209.
7	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в муниципальных учреждениях. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы - обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	Обращений граждан не поступало

8	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов и их проектов в муниципальных учреждениях	Выявленные нарушения устранены.
9	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции муниципальных учреждений	Положение о порядке приёма, перевода, отчисления воспитанников МАДОУ № 209, в связи с протестом Прокуратуры № 21-1-2024 от 12.02.2024 г. Правила внутреннего трудового распорядка, в связи с протестом Прокуратуры № 7-02-2024 от 09.02.2024 г.
10	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами	Ответы обеспечены своевременно о полноте и качестве принимаемых мер по протестам.
11	Проведение совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», анализ соблюдения работниками обязанности сообщать о наличии заинтересованности в совершении сделок, определяемой указанными Федеральными законами	Совещания не проводились
12	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы, которой разработаны департаментом муниципального заказа администрации города	Примерные формы, разработанные департаментом муниципального заказа администрации города используем в работе
13	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	В проект контрактов включается антикоррупционная оговорка, разработанная департаментом муниципального заказа администрации города
14	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой муниципальными учреждениями на сайтах муниципальных учреждений (при наличии сайтов), на информационных стендах (при отсутствии сайтов)	Информация по противодействию коррупции на сайте и на информационных стендах учреждения поддерживается в актуальном состоянии http://xn--209-mdd4c4a.xn--p1ai/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D0%B5-%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D0%B8/
15	Проведение разъяснительной работы с	По плану ТОО

	руководителями муниципальных учреждений об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечению выполнения ее требований	
16	Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярск по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия не проводились
17	Участие в заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты города Красноярск при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в рамках аудита закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также по выявленным в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты города Красноярск по противодействию коррупции замечаниям и нарушениям	В заседаниях не участвовали
18	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	Обращения не поступали
19	Размещение на официальных сайтах муниципальных учреждений (при наличии) и (или) в местах приема граждан информации о функционировании в администрации города «телефона доверия»	Информация о телефоне доверия размещена на стендах в родительских уголках в группах, в информационной папке в фойе ДОУ «Противодействие коррупции», размещена на сайте: http://xn--209-mdd4c4a.xn--p1ai/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D0%B5-%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D0%B8/
20	Работа с поступившими на «телефон доверия» администрации города сообщениями	Сообщения не поступали

Заведующий МАДОУ № 209



Зяблицкая А.П.

Исполнитель. Гаушева Татьяна Владимировна, тел. 233-16-84