

Памятка по предоставлению документов на компенсацию части родительской платы

Предоставление компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации регламентировано Постановлением Правительства Красноярского края от 25.11.2014 № 561-п и Постановлением Администрации города Красноярска от 14.11.2012 № 583, <https://docs.cntd.ru/document/423918204>, <https://docs.cntd.ru/document/578134103>), которыми определен порядок и перечень, предоставляющих документов:

1. Заявление (образец заявления в приложении № 1 постановлений);
2. Копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя;
3. Копии свидетельства о рождении ребенка до 14 лет. Если в свидетельстве о рождении ребенка разные фамилии получателя – супруга (супруги) дополнительно предоставляются копии свидетельства о расторжении брака, регистрации брака, т.е. документы подтверждающие правовой статус родителя;
4. Копия паспорта ребенка, достигшего 14 лет;
5. Копия страхового свидетельства (СНИЛС) на получателя и на ребенка (по собственной инициативе);
6. Реквизиты банка получателя;
7. Документы, подтверждающие доходы семьи получателя за последние 3 месяца, предшествующие подаче заявления:
 - справки о доходах получателя и его супруги (супруга) по форме 2-НДФЛ,
 - справка о выплате алиментов,
 - справка из УСЗН о назначении либо о не назначении пособия,
 - налоговая декларация по форме 3-НДФЛ с отметкой территориального налогового органа (для индивидуальных предпринимателей),
 - справка о выплате пенсий,
 - справка о выплате стипендий если член семьи является студентом,
 - справка о выплате пособия по безработице,
 - справка о выплате ежемесячного пособия женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет; до 3-х лет,
 - сведения о размере доходов, полученных как само занятый,
 - для предоставления компенсации согласно Постановления от 14.11.2012 № 583 дополнительно нужна копия приказа о приеме сотрудника на работу (либо справка с места работы).

Сведения о всех пособиях, субсидиях получателя и его членов семьи, получатель может запросить справку из данных единой государственно-информационной системы социального обеспечения на сайте государственных услуг.

Если заявитель настаивает на приёме неполного пакета документов, данный пакет принимается и рассматривается в установленные законодательством сроки.

Для прекращения выплаты компенсации части родительской платы получателям, дети которых выбыли из детского сада в школу, необходимо представлять следующие документы:

- список получателей компенсации части родительской платы, которым прекращена выплата КЧРП.
- уведомление о прекращении выплаты компенсации на ребёнка с отметкой о получении получателя.

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 14.02.2023 № 113-п

Приложение № 1
к Порядку обращения за
получением компенсации
родителям (законным
представителям) детей,
посещающих образовательные
организации, реализующие
образовательную
программу дошкольного
образования, и порядку
ее предоставления

Руководителю

(наименование исполнительно-
распорядительного
органа местного самоуправления
муниципального района, муниципального
округа и городского округа Красноярского
края)

(фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии) родителя (законного представителя)
(ребенка)

(адрес родителя (законного представителя)
(ребенка)

Заявление о предоставлении компенсации родителям
(законным представителям) детей, посещающих образовательные
организации, реализующие образовательную программу дошкольного
образования

1. В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 15 Закона
Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском
крае» прошу предоставить мне компенсацию на ребенка, посещающего
образовательную организацию, реализующую образовательную программу
дошкольного образования (далее – компенсация),

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

в размере 20 (50, 70) процентов установленного среднего размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими государственные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Красноярского края.

2. Компенсацию прошу перечислить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	через отделение почтовой связи: _____ (номер и адрес отделения почтовой связи)
	на счет, открытый в российской кредитной организации: _____ _____ (наименование российской кредитной организации и реквизиты счета)

3. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему документами в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи

или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) приложенные к нему документы, прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):¹

направить по адресу электронной почты _____;
(адрес электронной почты)

в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

4. Уведомление о принятом решении о назначении выплаты (об отказе в назначении выплаты) и о выплате (об отказе в выплате) компенсации, решении о продолжении выплаты компенсации (прекращении выплаты компенсации)² прошу (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

направить по почтовому адресу: _____;

направить по адресу электронной почты _____.
(адрес электронной почты)

5. Сведения о составе семьи:³

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) члена семьи	Степень родства ⁴	Дата и место рождения	Гражданство	Место жительства (место пребывания)	Место работы (место обучения)

6. Сведения о доходах, указанных в абзацах третьем – шестнадцатом пункта 3 Порядка обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядка ее предоставления, утвержденных постановлением Правительства Красноярского края от 25.11.2014 № 561-п, полученных Получателем (членами его семьи) за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления:

Вид дохода	Величина дохода ⁵ (руб.)

7. Информация о наличии у Получателя индивидуального лицевого счёта (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении Получателя открыт индивидуальный лицевой счёт со следующим номером: _____ – (указать страховой номер индивидуального лицевого счёта)
	в отношении Получателя не открыт индивидуальный лицевой счёт

8. К заявлению прилагаю следующие документы:⁶

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____.
9. _____

Я,

 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.⁷

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка)

¹ Пункт 3 заявления заполняется в случае представления заявления и документов в электронной форме.

² В соответствии с пунктом 25 Порядка обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядка ее предоставления, утвержденных постановлением Правительства Красноярского края от 25.11.2014 № 561-п (далее – Порядок).

³ С учетом положений пунктов 10, 11 Порядка.

⁴ Указывается сам родитель (законный представитель), супруг (супруга) родителя (законного представителя), его (их) несовершеннолетние дети, включая пасынков, падчериц, находящихся под опекой и (или) попечительством, в том числе по договору о приемной семье.

⁵ Доход семьи, получаемый в иностранной валюте, пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка России на день получения денежных средств.

⁶ Перечень представляемых вместе с заявлением документов установлен пунктом 3.1 Порядка.

⁷ В заявление также включается согласие на обработку персональных данных членов семьи, сведения о которых указаны в пункте 5 заявления.

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления компенсации
части родительской платы за
присмотр и уход за ребенком в
муниципальных образовательных
учреждениях города Красноярска,
реализующих основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования,
работникам муниципальных
дошкольных образовательных
учреждений и работникам
дошкольных групп
муниципальных
общеобразовательных
учреждений, среднедушевой доход
семьи которых ниже величины
прожиточного минимума,
установленной в районах
Красноярского края на душу
населения

Руководителю

(наименование образовательного учреждения,
реализующего общеобразовательную
программу дошкольного образования)

(фамилия, имя, отчество работника)

(адрес работника)

Заявление

Прошу предоставить мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация),

(фамилия, имя, отчество ребенка)

в размере 80 (50, 30) процентов внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях г. Красноярска, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Компенсацию прошу предоставлять через _____

(указываются банковские реквизиты российской кредитной организации с приложением выписки из
банковского счета кредитной организации)

Приложение:

Даю согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я ознакомлен с тем, что в случае возникновения доходов и (или) состава семьи в течение 30 дней с даты возникновения изменения изменений представить подтверждающие документы.

Дата

Подпись