

Принято:
Общее собрание трудового коллектива
МАДОУ № 209
Протокол № 1 от «31» 08 2019 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ № 209
Т.И. Масальская
Приказ № 13 от «01» 09 2019 г.

Согласовано:
Председатель Родительского Совета
МАДОУ № 209 Масальская
«01» 09 2019 г.

**Положение о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
МАДОУ № 209**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с частями 3-6 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАДОУ № 209.

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в образовательном Учреждении из родителей (законных представителей) и работников МАДОУ 209 (2 родителя, 2 работника).

3. Комиссия создается для разрешения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу.

4. Состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ежегодно утверждается решением Совета педагогов ДОУ и Общим родительским собранием на учебный год и оформляется приказом заведующего не позднее 10 сентября каждого учебного года. В состав комиссии входит 4 человека, председатель комиссии назначается приказом заведующего образовательного Учреждения.

5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом и локальными актами образовательного Учреждения.

6. Комиссия рассматривает конфликтные ситуации, связанные с осуществлением образовательных отношений в МАДОУ.

II. Права комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с действием или решением администрации, воспитателя, узкого специалиста (Приложение № 1).

2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности оценивания, рассматриваемого вопроса.

4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.

5. Приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

6. Вносить предложения по изменению локальных актов образовательного учреждения.

III. Обязанности членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений.

2. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

3. В трехдневный срок принимать решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки его рассмотрения.

4. Давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

IV. Организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Работу комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений организует председатель комиссии.
2. Председатель комиссии:
 - принимает заявления от участников образовательных отношений;
 - в течение трех дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
 - информирует конфликтующие стороны о решении комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
3. Принятое комиссией решение оформляется протоколом заседания и предоставляется заявителю (Приложение № 2).
4. Протоколы заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений сдаются вместе с отчетом за учебный год Совету педагогов и хранятся в документах совета.
5. Решение комиссии урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательном Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
6. Решение комиссии урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение №1 к Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Образец заявления в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Председателю комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ № 209 _____ (Ф.И.О.)

родитель (законный представитель) воспитанника(цы) _____ группы _____ (Ф.И.О.)

Заявление

Прошу рассмотреть на заседании следующий вопрос _____ (предмет).

Считаю, что воспитатель (узкий специалист) _____ (Ф.И.О.) _____.

Число _____

Подпись _____

Приложение №2 к Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросу об _____ по _____

воспитателем (узким специалистом) _____ (Ф.И.О.) воспитаннику, родителю (законному представителю) _____ (Ф.И.О.) группы _____ .

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе педагогов:

_____ (Ф.И.О.), _____ (Ф.И.О.),

_____ (Ф.И.О.).

Заслушав родителя (законного представителя) _____ (Ф.И.О.) воспитанника группы _____, руководствуясь

Нормативными документами _____, комиссия пришла к выводу,

что (описание ситуации) _____ может быть разрешена следующим образом _____.

Число

Подписи членов комиссии