

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 209 комбинированного вида»  
660079, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. 60 лет Октября, д.89а.  
тел (391) 233-16-84. E-mail: [dou209@mailkrsk.ru](mailto:dou209@mailkrsk.ru); <http://dou209.pf/>  
ОКПО 71105004, ОГРН 1032402514121, ИНН/КПП 2464050502/246401001

**Принято:**

Общим собранием трудового коллектива  
Протокол № 2  
« 18 » сентября 2023 г.

**Согласовано:**

Советом родителей  
Протокол № 1  
« 17 » сентября 2023 г.



**Порядок  
организации работы  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 209 комбинированного вида»  
при неблагоприятных метеорологических условиях**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок пребывания воспитанников МАДОУ № 209 на открытом воздухе в период неблагоприятных метеорологических условий (далее - Порядок) разработан в соответствии с письмом главного управления образования администрации города Красноярска от 28.02.2020 г. №388-гуо «О направлении рекомендаций» и во исполнение Предложений по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки и выполнению требований санитарного законодательства, внесенных Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю в адрес администрации города (письмо от 17.02.2020 № 37) для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 209 комбинированного вида» (далее МАДОУ № 209).

1.2. Порядок разработан с целью соблюдения прав воспитанников на получение дошкольного образования, охраны здоровья и жизни воспитанников, упорядочения работы МАДОУ № 209 при неблагоприятных метеорологических условиях.

1.3. В настоящем Порядке под неблагоприятными метеорологическими условиями понимаются метеорологические условия, способствующие накоплению загрязняющих веществ в приземном слое атмосферного воздуха (далее НМУ).

1.4. Работники МАДОУ № 209 руководствуются настоящим Порядком при получении информации Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Росгидромет) о НМУ для города Красноярска.

1.5. Порядок размещается на информационных стендах и на официальном сайте МАДОУ № 209.

1.6. МАДОУ № 209 осуществляет информирование о настоящем порядке:

- ✓ Родителей (через родительские собрания). Факт проведенной разъяснительной работы фиксируется в листах ознакомления (протоколах родительского собрания).
- ✓ Работников (через совещание при заведующей).

1.7. Администрация МАДОУ № 209 организует разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников, педагогическим коллективом, другими работниками МАДОУ № 209 по разъяснению особенностей работ МАДОУ № 209 при НМУ.

1.8. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Настоящий Порядок действует до принятия нового Порядка.

## **2. Режим работы МАДОУ № 209 при НМУ**

2.1. При получении информации о НМУ деятельность МАДОУ № 209 осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием непосредственной образовательной деятельности, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Для воспитанников в дни с НМУ, образовательная деятельность в помещениях проводится в полном объеме.

2.3. В дни с НМУ вводятся следующие ограничения пребывания воспитанников на открытом воздухе:

- при НМУ I степени прогулки ограничиваются на 15 минут для воспитанников от 1,5 до 5 лет, на 25 минут для воспитанников от 5 до 7 лет;
- при НМУ II степени дневная прогулка отменяется, а вечерняя сокращается на 30 минут;
- при НМУ III степени исключаются прогулки и дополнительная физическая активность детей с пребыванием на открытом воздухе;
- увеличивается кратность проведения влажных уборок в помещениях, где находятся дети;
- организуется проведение образовательной деятельности по физической культуре в закрытых помещениях МАДОУ № 209;
- усиливается контроль самочувствия детей, особенно за детьми, страдающими хроническими и аллергическими заболеваниями. При жалобах на ухудшение самочувствия обеспечивается незамедлительный вызов скорой медицинской помощи.

2.4. Питание воспитанников в дни с НМУ организуется в полном объеме.



2.5. Информация об особенностях образовательной деятельности в дни с НМУ родители (законные представители) воспитанников могут получить у воспитателя группы, на информационных стендах в групповых помещениях, в родительском чате группы.

### **3. Деятельность работников МАДОУ № 209 при НМУ**

3.1. Заведующий МАДОУ № 209:

- информирует работников МАДОУ № 209 о введении режима НМУ;
- контролирует соблюдение работниками МАДОУ № 209 режима работы при НМУ согласно разделу 2 настоящего Порядка;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы МАДОУ № 209 в дни с НМУ.

3.2. Заместитель заведующего по учебно - воспитательной работе и /или старший воспитатель:

- определяет совместно с педагогами изменившиеся формы реализации образовательной программы с учётом исключения пребывания воспитанников на открытом воздухе;
- обеспечивает размещение на информационных стендах информацию о режиме работы МАДОУ № 209 при НМУ;
- организует просвещение родителей (законных представителей) воспитанников о мерах предосторожности в дни с НМУ с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья воспитанников;
- организует образовательную, методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы МАДОУ № 209;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на выполнения образовательных программ дошкольного образования;
- анализирует образовательную деятельность МАДОУ № 209 в дни с НМУ.

3.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе:

- осуществляет осмотр оконных и дверных блоков на предмет плотного примыкания;
- не допускает открывания работниками окон в режиме проветривания;
- обеспечивает прекращение проведения обслуживающими организациями профилактических и ремонтных работ, за исключением аварийно - восстановительных работ.

3.4. Воспитатели:

- организуют учёт воспитанников, прибывших в МАДОУ № 209 в дни с НМУ;
- проводят формы реализации образовательной программы и режимные моменты (прогулку) с учётом исключения или ограничения пребывания воспитанников на открытом воздухе;
- не допускают несанкционированное сокращение продолжительности организованной образовательной деятельности;

- контролируют самочувствие воспитанников. В случае ухудшения самочувствия воспитанников своевременно сообщают о данном факте заведующему МАДОУ № 209 и медицинской сестре (по согласованию);
- информируют родителей (законных представителей) воспитанников об особенностях осуществления образовательной деятельности в дни с НМУ.

#### 3.5. Младшие воспитатели, уборщики:

- увеличивают кратность проведения влажных уборок в помещениях, где находятся дети.

### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса в дни с НМУ**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников принимают самостоятельное решение (право и ответственность) о непосещении ребёнком МАДОУ № 209 в дни с НМУ.

4.2. МАДОУ № 209 независимо от количества дней с НМУ в учебном году несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также качество образования воспитанников.

### **5. Правила регулирования спорных вопросов**

5.1. Спорные вопросы по организации образовательного процесса в дни с НМУ, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МАДОУ № 209, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.